**Утверждена**

**приказом от «01» декабря 2021 г. № 58**

**Муниципальное автономное учреждение**

**«Культура» Ярковского муниципального района»**

**ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ ВЫПУСКНИКОВ-ИНВАЛИДОВ**

**«ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В СЕЛЬСКИХ УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование мероприятия** | **Продолжительность** | **Ответственный исполнитель** | **Форма проведения** |
| 1 | **Часть 1:**Адаптация и ориентирование стажера с ограниченными возможностями здоровья в учреждении | | | |
| 1.1. | Знакомство со стажером.  Выявление ожидаемых потребностей при прохождении стажировки | 1 день | Директор МАУ «Культура»,  куратор стажировки,  специалист по кадрам | Очная |
| 1.2. | Ознакомительная экскурсия по учреждению (в т.ч. сельские учреждения) |
| 1.3. | Изучение Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате и премировании работников, Положений по работе с персональными данными |
| 1.4. | Подготовка распорядительных актов (документов) руководителя МАУ «Культура», заключение договора о прохождении  стажировки; назначение наставников |
| 2 | **Часть 2:** Введение в практическую деятельность. Формирование  основных ориентиров и профессиональных компетенций  в соответствии с направлениями  деятельности учреждения (культурно-массовая деятельность) | | | |
| 2.1. | **ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ** | | | |
| 2.1.1. | Изучение нормативных документов, регулирующих деятельность учреждения:  -Устав;  - Структура МАУ «Культура»  -Положения о структурных подразделениях (сельские клубы, Ярковский ЦКД);  -Кодекс профессиональной этики работника;  -Изучение годовых, квартальных месячных планов работы учреждения, в том числе сельских клубов | 1 день | Специалисты-наставники, специалист по кадрам  ведущий методист сектора по информационно-аналитической работе  Специалист по охране труда | Очная  Заочная  Самостоятельное изучение при сопровождении наставника. |
| 2.1.2. | -Знакомство с методической литературой, печатными изданиями, в области культуры и искусства |
| 2.1.3. | -Инструкции по безопасности, в т.ч.  технике безопасности, пожарной безопасности  и охране  труда в учреждении |
| 2.1.4. | Закон РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями) |  | Специалисты-наставники |  |
| 2.1.5. | Разнообразие форм клубной работы; особенности работы клубных формирований; особенности работы с различными категориями населения | Специалисты-наставники |
| 2.2. | **ПРАКТИЧЕСКАЯ  ЧАСТЬ** |  |  |  |
| 2.2.1. | Участие в разработке сценарных планов/программ и подготовке к мероприятиям | 3 дня | Специалисты-наставники | Очная  Совместно с наставником |
| 2.2.2. | Самостоятельная разработка плана художественных и развлекательных программ с учетом режима работы сельского клуба | 3 дня | Специалисты-наставники | Очная |
| 2.2.3. | Составление плана по организации работы по социокультурной реабилитации инвалидов в учреждении | 3 дня | Специалисты-наставники | Очная |
| 2.2.4. | Участие в подготовке и  проведении занятий клубных, кружковых формирований, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья, функционирующими на базе учреждения | 4 дня | Специалисты-наставники | Очная |
| 2.2.5. | Участие в планерках, совещаниях  по вопросам развития и деятельности учреждения, оказания услуг | 1 день | По согласованию с Руководителями  структурных подразделений | Очная |
| 2.2.6. | Участие в оформлении выставочных работ, экспозиций | 1 день | Специалисты-наставники | Очная |
| 2.2.7. | Посещение культурных  мероприятий, проводимых на базе МАУ «Культура» (Ярковский ЦКД, сельские клубы) | 3 дня | Самостоятельно | Очная |
| 2.2.8. | Работа на базе сельского клуба; выезд  в клуб другого сельского поселения. Участие в проведении мероприятия | 10 дней | Самостоятельно Совместно с наставником | Очная |
| 2.2.9. | Подготовка в СМИ пресс-релиза о планируемых и проведенных  в  учреждении мероприятиях | 2 дня | Самостоятельно Совместно с наставником | Очная |
| 2.2.10. | Разработка сценарных планов к социально-значимым датам:   * Новогодние и рождественские праздники * Международный женский день 8 Марта * Мероприятия ко Дню пожилого человека * Мероприятие ко Дню матери * Мероприятия для молодежи | 5 дней | Совместно со специалистом-наставником | Очная |
| 2.2.11. | Деятельность по рекламе услуг, оказываемых  учреждением. Составление буклетов, визиток, флаеров, афиши | 2 дня | Специалисты-наставники | Очная  заочная |
| 2.2.12 | Планирование и отчетность сельского учреждения культуры | 3 дня | ведущий методист сектора по информационно-аналитической работе |  |
| 3 | **Часть 3.**Обобщение  уровня полученных практических знаний и умений | | | |
| 3.1. | Показательное мероприятие | 1 день | Куратор стажировки | Очная |
| 3.2. | Занятие кружка |
| 3.3. | Собеседование.  Вопрос-ответ, отзыв.  Обратная связь. | 1 день | Куратор стажировки | Очная |

*\*Учитывая особенности заболевания в программу могут быть внесены изменения*

**Утверждена**

**приказом от «01» декабря 2021 г. № 58**

**ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ ВЫПУСКНИКОВ-ИНВАЛИДОВ**

**«БИБЛИОТЕЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ: ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКАРЯ СЕЛЬСКОЙ БИБЛИОТЕКИ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование мероприятия** | **Продолжительность** | **Ответственный исполнитель** | **Форма проведения** |
| 1 | **Часть 1:**Адаптация и ориентирование стажера с ограниченными возможностями здоровья в учреждении | | | |
| 1.1. | Знакомство со стажером.  Выявление ожидаемых потребностей при прохождении стажировки | 1 день | Директор МАУ «Культура»,  куратор стажировки,  специалист по кадрам | Очная |
| 1.2. | Ознакомительная экскурсия по учреждению (в т.ч. сельские библиотеки) |
| 1.3. | Изучение Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате и премировании работников, Положений по работе с персональными данными |
| 1.4. | Подготовка распорядительных актов (документов) руководителя МАУ «Культура», заключение договора о прохождении  стажировки; назначение наставников |
| 2 | **Часть 2:** Введение в практическую деятельность. Формирование  основных ориентиров и профессиональных компетенций  в соответствии с направлениями  деятельности учреждения (библиотечная деятельность) | | | |
| 2.1. | **ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ** | | | |
| 2.1.1. | Изучение нормативных документов, регулирующих деятельность учреждения:  -Устав;  - Структура МАУ «Культура»  -Положения о структурных подразделениях (Положение о Ярковском централизованном библиотечном объединении), Правила пользования библиотеками, Положение о внестационарном библиотечном обслуживании;  -Кодекс профессиональной этики работника;  -Изучение годовых, квартальных месячных планов работы учреждения, в том числе сельских клубов | 1 день | Специалисты-наставники, специалист по кадрам,  методист ЦБО  Специалист по охране труда | Очная  Заочная  Самостоятельное изучение при сопровождении наставника. |
| 2.1.2. | -Знакомство с методической литературой, печатными изданиями, в области культуры и искусства. |
| 2.1.3. | -Инструкции по безопасности, в т.ч.  технике безопасности, пожарной безопасности  и охране  труда в учреждении. |
| 2.1.4. | Закон РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями);  Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями); |  | Специалисты-наставники |  |
| 2.1.5. | Разнообразие форм библиотечной работы; приоритетные направления работы сельской библиотеки; особенности работы с различными категориями населения | Специалисты-наставники |
| 2.2. | **ПРАКТИЧЕСКАЯ  ЧАСТЬ** | | | |
| 2.2.1. | Обслуживание читателей библиотек | 4 дня | Специалисты-наставники | Очная |
| 2.2.2. | Оформление книжных выставок и экспозиций | 3 дня | Специалисты-наставники | Очная |
| 2.2.3. | Расстановка книжного фонда | 3 дня | Специалисты-наставники | Очная |
| 2.2.4. | Обработка новой литературы в отделе комплектования | 3 дня | Специалисты-наставники | Очная |
| 2.2.5. | Участие в разработке сценарных планов/программ и подготовке к мероприятиям | 2 дня | Специалисты-наставники | Очная  Совместно с наставником |
| 2.2.6. | Самостоятельная разработка плана мероприятия с учетом режима работы сельской библиотеки | 2 дня | Специалисты-наставники | Очная |
| 2.2.7. | Составление плана по организации работы по социокультурной реабилитации инвалидов в учреждении | 2 дня | Специалисты-наставники | Очная |
| 2.2.8. | Участие в подготовке и  проведении занятий клубов по интересам, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья, функционирующими на базе учреждения | 2 дня | Специалисты-наставники | Очная |
| 2.2.9. | Участие в планерках, совещаниях  по вопросам развития и деятельности учреждения, оказания услуг. | 1 день | По согласованию с Руководителями  структурных подразделений | Очная |
| 2.2.10. | Посещение библиотечных мероприятий, проводимых на базе Ярковской центральной библиотеки, сельской библиотеки | 2 дня | Самостоятельно | Очная |
| 2.2.11. | Работа на базе сельской библиотеки; выезд  в библиотеку другого сельского поселения | 10 дней | Самостоятельно  Совместно с наставником | Очная |
| 2.2.12 | Подготовка в СМИ пресс-релиза о планируемых и проведенных  в  учреждении мероприятиях. Деятельность по рекламе услуг, оказываемых  учреждением. Составление буклетов, визиток, флаеров, афиши | 2 дня | Самостоятельно Совместно с наставником | Очная |
| 2.2.13. | Проведение библиотечных уроков | 1 день | Самостоятельно  Совместно с наставником | Очная |
| 2.2.14. | Планирование и отчетность сельской библиотеки | 3 дня | методист ЦБО | Очная |
| 3 | **Часть 3.**Обобщение  уровня полученных практических знаний и умений | | | |
| 3.1. | Показательное мероприятие | 1 день | Куратор стажировки | Очная |
| 3.2. | Презентация выставки |
| 3.3. | Собеседование.  Вопрос-ответ, отзыв.  Обратная связь. | 1 день | Куратор стажировки | Очная |

*\*Учитывая особенности заболевания в программу могут быть внесены изменения*