**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Оргкомитета Форума

13.10.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О проведении 8-го Форума социальных проектов общественных объединений и некоммерческих организаций Тюменской области**

**«Синергия Сибири – 2022**»

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения 8-го Форума социальных проектов общественных объединений и некоммерческих организаций Тюменской области «Синергия Сибири – 2022» (далее – Форума).

2. **Цели и задачи Форума.**

Тиражирование и популяризация лучших социальных практик некоммерческих организаций и объединений граждан Тюменской области, содействие в реализации на территории региона социально значимых проектов СО НКО, мотивация гражданской активности к социальному творчеству.

3. **Основные задачи Форума:**

1) стимулирование общественных объединений и некоммерческих организаций к решению социальных проблем;

2) определение наиболее перспективных социальных проектов;

3) обмен опытом в реализации социальных программ между общественными объединениями и некоммерческими организациями;

4) поиск новых форм и содержания деятельности общественных объединений;

5) формирование инновационных методов взаимодействия органов государственной власти, общественных объединений и некоммерческих организаций в сфере поддержки социальных инициатив;

6) создание условий для эффективной совместной проектной деятельности представителей общественных объединений и гражданских инициативных групп, а также представителей малого и среднего бизнеса и органов муниципальной и региональной власти.

4. Социальные проекты СО НКО – участников Форума распределяются по **пяти основным номинациям:**

**1 номинация.**

Проекты – победители федеральных конкурсов, в т.ч. Фонда президентских грантов, Президентского Фонда культурных инициатив и др. операторов конкурса, включая специальные конкурсы, за 2021-2022 годы.

**2 номинация.**

Проекты – победители региональных конкурсов грантов, в т.ч.грантов Губернатора Тюменской области на развитие гражданского общества, конкурсов грантов/субсидий исполнительных органов государственной власти Тюменской области, включая специальные конкурсы, за 2021-2022 годы.

**3 номинация.**

Проекты – победители муниципальных грантов за последние 3 года, в том числе молодежные.

**4 номинация.**

Проекты, самостоятельно реализованные СО НКО на территории Тюменской области – социально значимые и стартапы, идеи.

**5 номинация.**

Проекты, реализованные инициативными гражданами Тюменской области (Гражданские проекты).

5. В случае возникновения ограничений, связанных с распространением коронавирусной инфекции и применения мер самозащиты в 2022 году Форум проводится в формате он-лайн.

6. Конкурс социальных проектов проводится через электронный макет Каталога социальных проектов на информационных ресурсах Общественной палаты Тюменской области.

7. Форум является проектным мероприятием Общественной палаты Тюменской области в партнерстве с органами власти Тюменской области и региональным бизнес - сообществом.

**II. Оргкомитет Форума.**

2.1. Оргкомитет создается решением Совета Общественной палаты Тюменской области, и действует до даты подведения итогов Форума, определяемой Оргкомитетом.

2.2. В состав Оргкомитета входят члены Совета Общественной палаты Тюменской области, привлеченные эксперты.

2.3. Количественный состав Оргкомитета не превышает 15-ти человек.

2.4.На первом заседании Оргкомитета избирается председатель и заместитель председателя Оргкомитета из числа его членов.

2.5. Оргкомитет Форума выполняет следующие функции и задачи:

1) разрабатывает концепцию проведения Форума;

2) объявляет о подготовке Форума, и назначает дату его проведения;

3) формирует Программу проведения Форума, разрабатывает комплект документов для участников Форума:

- форму Заявки (см. Приложение № 1);

- Требования к материалам (см. Приложение № 2);

4) формирует состав конкурсных комиссий по трем направлениям;

5) разрабатывает оценочный лист для конкурсных комиссий;

6) устанавливает сроки подачи заявок на участие в Форуме;

7) осуществляет рассылку потенциальным участникам Форума;

8) проводит сбор заявок СО НКО на участие социальных проектов в Форуме для Каталога;

9) организует освещение в СМИ, на сайте Общественной палаты Тюменской области и в газете «Гражданская трибуна Тюменской области» итогов Форума в формате публикаций, пост-релизов, постов в блогах и социальных сетях;

10) организует создание электронного макета Каталога с размещением его на сайте Общественной палаты Тюменской области в он-лайн формате (по мере готовности) социальных проектов;

11) осуществляет поиск партнеров Форума;

12) содействует финансовому обеспечению Форума.

1. организует изготовление дипломов и благодарностей по итогам работы конкурсных комиссий;
2. организует мероприятие по подведению итогов Форум, награждению победителей и вручению специальных призов;

15) создает базу успешных практик для обмена опытом, содействует вхождению в базу СО НКО Тюменской области организаций – участников Форума, если они в ней не состоят;

16) оформляет рекомендации, отзывы, письма поддержки лучшим проектам СО НКО – участникам Форума;

17) обеспечивает рассылку и распространение Каталога социальных проектов в муниципальных образованиях Тюменской области, органах исполнительной и законодательной власти.

**III. Конкурсные комиссии Форума.**

* 1. Состав и порядок работы конкурсных комиссий Форума (далее – конкурсная комиссия) формируется Оргкомитетом Форума.
	2. Согласно п. 4 раздела 1 формируется пять конкурсных комиссий по направлениям в количестве не менее 5-ти человек из представителей членов Общественной палаты Тюменской области, общественных деятелей, не являющихся участниками Форума, а также наиболее авторитетных специалистов в соответствующей сфере, представителей органов государственной власти Тюменской области и местного самоуправления.
	3. Конкурсные комиссии принимают решение о победителях конкурса в ходе оценки выставочных стендов, докладов и презентаций участников путём заполнения оценочных листов (см. Приложение № 3).
	4. Выигравшими признаются проекты участников Форума, набравшие наибольшее число баллов.
	5. Результат решения конкурсных комиссий оформляется протоколом об итогах Форума, который подписывается председателем каждой Конкурсной комиссии по трем направлениям.
	6. По итогам конкурса социальных проектов определяется 15 призовых мест (в исключительных случаях, когда участники набрали одинаковое количество баллов, места могут дублироваться):

- три первых места (золотые призеры);

- три вторых места (серебряные призеры);

- три третьих места (бронзовые призеры).

3.7. В случае наивысшей оценки некоторых проектов по решению Оргкомитета организации и авторы проектов могут получить гран-при.

**IV. Порядок проведения Форума.**

5.1. Форумпроходит в три этапа:

1 этап – формирование Каталога социальных проектов в электронной версии на сайте Общественной палаты Тюменской области в специальном разделе **«Синергия Сибири- 2022»** по заявкам участников Форума, поданных в соответствие с указанными требованиями.

2 этап – издание Каталога в типографии, одновременно - рассмотрение, оценка и отбор социальных проектов по трем направлениям, подведение итогов и определение победителей (призеров).

3 этап – торжественное мероприятие по презентации проектов – победителей и награждению призеров Форума дипломами, памятными подарками, сувенирами и специальными призами, учрежденными партнерами проекта.

**V. Сроки и место проведения Форума.**

4.1. Форум проводится в четвертом квартале текущего года.

4.2. Старт Форума начинается с 10 октября 2022 года.

4.3. Полная версия Каталога социальных проектов формируется, и презентуется в электронной версии до 25 ноября 2022 года – 1 этап.

4.4. Издание Каталога социальных проектов и работа конкурсных комиссий проводится с 25 ноября 2022 года до 5 декабря 2022 года.

4.5. Торжественное мероприятие по итогам Форума проводится в декабре 2022 года в зависимости от санитарно-эпидемиологической обстановки в регионе.

4.6. Место проведения: Тюменская область, город Тюмень.

**VI. Награждение участников Форума.**

6.1.Всем участникам Форума, представившим свои проекты, вручается Каталог социальных проектов в типографском издании (типографское издание может быть заменено на электронные носители с оригинальной книжкой-обложкой).

6.2. Участникам, получившим признание привлеченных партнеров Форума, вручаются специальные призы.

**VII. Обработка персональных данных участников Форума.**

7.1. Фактом своего участия в Форуме участники дают свое полное и безусловное согласие на обработку их персональных данных в целях осуществления дальнейших коммуникаций в рамках проведения Форума и выдачи призов победителям и участникам.

7.2. Все персональные данные участников Форума используются организаторами исключительно в связи с целями и задачами Форума.

7.3. Согласие на обработку персональных данных участники подписывают в Заявке на участие в Форуме.

**Приложение № 1**

ЗАЯВКА

**на участие в8-м Форуме социальных проектов общественных объединений и некоммерческих организаций Тюменской области «Синергия Сибири 2022»**

**Наименование социального проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Полное наименование организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Цель проекта:**

**Задачи проекта:**

**Краткое описание проекта.**

От идеи до воплощения, структура проекта, целевая аудитория, мероприятия, реквизит, информационная поддержка и др. (в тексте могут быть ссылки на презентации, публикации, видеосюжеты).

**Достигнутые результаты и перспективы.**

Количество участников, достижения, дипломы, награждения, отзывы, планы развития и др.

**Руководитель проекта:**

ФИО руководителя, 2-3 члена команды;

Тел. офисные и мобильные (по согласованию);

Адрес электронной почты;

Сайт;

Ссылки на контакты в социальных сетях.

**Приложение № 2**

**Технические требования**

Заявку оформлять исключительно в формате **word**

Ссылки в тексте заявки должны быт активными.

На один проект (заявку) – 2/3 страницы формата А4 в Каталоге, если проект большой – 1.5 страницы.

Текст заявки –12-м кеглем шрифтом Arial.

Цели и задачи могут быть совмещены под единой рубрикой.

Результаты и перспективы можно объединить в описание проекта.

Вместо руководителя проекта может быть команда проекта

К макету прилагаются фотографии с разрешением не менее 300 dpi – 3-5 штук (можно больше) – высылаются отдельно по электронной почте, а не ссылками.

Посмотрите примеры оформления макетов.

Видеоролики и презентации высылать не надо, - только ссылки на них.

Макеты (тексты) и фотографии (изображения, таблицы, диаграммы, рисунки и пр.) присылать на электронную почту yaroslavovasb@gmail.com

Председателю Оргкомитета Ярославовой Светлане Борисовне

Мобильный тел.: 8-912-922-0708

Рабочий тел: +7 (3452) 20-17-97, и 20-13-83.

**С требованиями ознакомлен (-а)** (поставьте галочку или подпись) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подпишите согласие на обработку персональных данных:**

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ» согласны на обработку Оргкомитетом Форума персональных данных, включая совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации.

**Руководитель организации:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.**

(подпись) (ФИО)

м.п. (если имеется)

**Этот документ высылать в формате PDF (скан), можно фото!**

**Приложение №3**

**Оценочный лист социальных проектов участников 7-го Форума социальных проектов общественных объединений и некоммерческих организаций**

**Тюменской области «Синергия Сибири 2021»**

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер проекта \_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерии оценки проекта | **Балл**(высший балл - 10) |
| 1. 1
 | Актуальность и социальная значимость проекта  |  |
| 1. 2
 | Привлечение граждан, в т.ч. соисполнителей, волонтеров, попечителей к реализации проекта  |  |
| 1. 3
 | Детальная проработанность проекта, в т.ч. соответствие мероприятий проекта его целям и задачам, оптимальность механизмов его реализации |  |
| 1. 4
 | Ресурсное обеспечение проекта (наличие собственного и привлеченного вклада, интеллектуальные и организационные ресурсы, информационное обеспечение и т.д.) |  |
| 1. 5
 | Конкретность и достижимость результатов проекта, число благополучателей |  |
| 1. 6
 | Наличие инновационного компонента |  |
| 1. 7
 | Качество визуализации проекта (стенды, презентации, раздаточный материал и т.д.) |  |
|  | ИТОГО |  |

Эксперт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись)

Дата:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.